



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 *Sito Web: www.sinopolis.it*

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3

C.U.UFZQW3

Sito Web: www.sinopolis.it

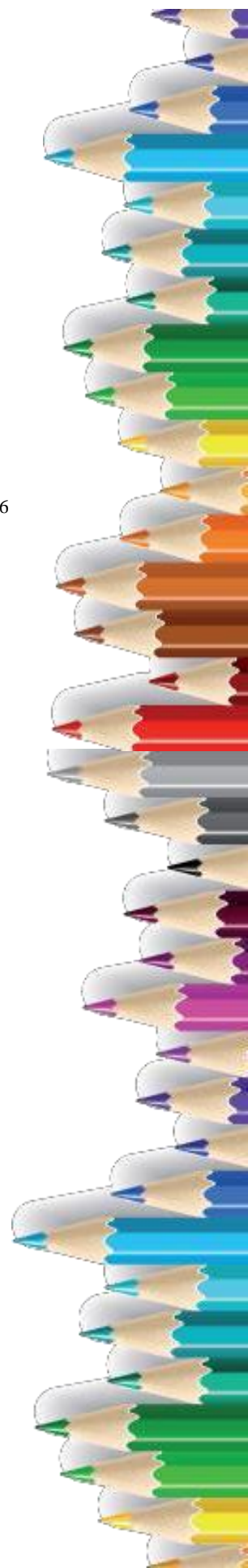
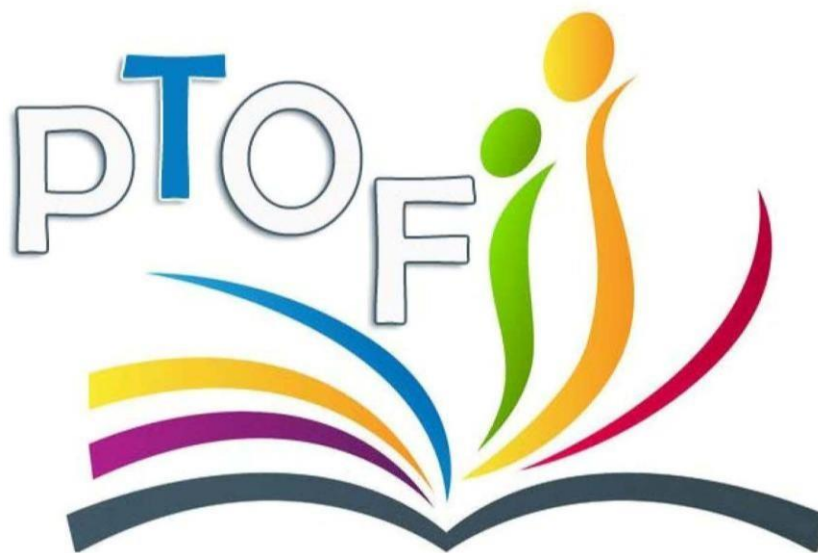
Tel. / Fax 0935.691021 / 690326

E-mail: enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A.S. 2020/2021





ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 E-mail:enic81900n@istruzione.it PEC:enic81900n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l’art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO il DPR n 249 del 24.06.1998 “Statuto degli studenti e delle studentesse” e successive modificazioni intervenute con DPR 21.11.2007, n. 235

VISTA la Nota Ministeriale prot. 3602 del 31 luglio 2008

VISTA la legge 30.10.2008, n. 169

VISTA la direttiva del MPI n. 104 del 30/11/2007 con la quale vengono dettate disposizioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari in ambito scolastico e di diffusione di immagini in violazione del “Codice in materia di protezione di dati personali”

VISTA la legge 29.05.2017, n. 71.

VISTO il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 *Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e il bullismo;*

VISTA la legge n.71 del 29 maggio 2017 *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo*

VISTA tutta la normativa relativa all’emergenza Covid-19

PREMESSO che lo “Statuto degli studenti e delle studentesse”, accoglie e sviluppa le indicazioni della “Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo” (1989, ratificata nel nostro ordinamento con la Legge n. 176 del 27.05.1991)

SENTITO il parere del Collegio dei Docenti

DELIBERA

in ottemperanza alle disposizioni citate, il presente regolamento che disegna un modello di disciplina ispirato alle finalità educative proprie della scuola, al recupero, al rafforzamento del senso di responsabilità, ai valori della legalità, della collaborazione, del rispetto per le persone.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

PREMESSA

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è pertanto una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, nella quale ogni operatore agisce per garantire agli allievi la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. E’ di fondamentale importanza, però, che scuola e famiglia si confrontino sulla rispettiva corresponsabilità educativa, per individuare nuove forme di “alleanza educativa”. Compito dei genitori è condividere le coordinate formative e coadiuvare i docenti nella loro realizzazione, fermo restando che *in primis* spetta ad essi il dovere, sancito dalla Costituzione, di educare i figli (art. 30). Anche gli alunni hanno un ruolo fondamentale in tutto ciò, ed è quindi necessario che condividano e rispettino le regole stabilite. Le regole sono uno strumento per garantire buone relazioni, prima che un limite ed un fattore di sanzioni. Negoziarle è occasione di incontro e di dialogo fra allievi, docenti, dirigente e rispettarle e farle rispettare è responsabilità di ciascun componente la comunità scolastica. L’errore è sempre possibile: l’importante è vederlo come un’occasione di cambiamento e di crescita personale.

Art. 1 – Principi e finalità

1. Il presente Regolamento di Disciplina, con riferimento ai diritti e ai doveri degli studenti, di cui agli artt. 2 e 3 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e successive modificazioni, e in osservanza del Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567 e successive modificazioni e integrazioni, individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle e il relativo procedimento. Esso è coerente e funzionale al Piano Triennale dell’Offerta Formativa e al Regolamento d’Istituto.

2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all’interno dell’Istituto.

3. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima sentito. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell’altrui personalità.

5. I provvedimenti disciplinari sono di norma temporanei, tempestivi, proporzionati all’infrazione, ispirati al principio di gradualità, della riparazione del danno se possibile e sono finalizzati al rafforzamento del senso di responsabilità personale e comunitaria e alla promozione di un comportamento adeguato nell’alunno. Essi tengono conto della situazione personale dell’allievo al quale, compatibilmente con la disponibilità di adeguate risorse organizzative e finanziarie, è offerta la possibilità di convertirli in attività socialmente utili in favore dell’Istituto. La richiesta di conversione deve essere avanzata dal genitore entro le 24 ore dalla notifica e sarà concordata con il Consiglio di classe. Le attività previste sono le seguenti:

- sistemazione biblioteca

- sistemazione archivi



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

- pulizia ambienti scolastici

6. Le tipologie di sanzioni disciplinari sono: a) **Richiamo verbale**; b) **Avvertimento scritto**: annotato sul registro o sul libretto personale dello studente; è inflitto dal docente che svolge la lezione o che è incaricato della vigilanza negli spazi nei quali è stato riscontrato il comportamento scorretto e consiste nel richiamo formale al rispetto delle regole e dei doveri dell’alunno. Può infliggere tale sanzione anche il Dirigente Scolastico. c) **Ammonizione scritta**: irrogata in maniera formale all’alunno e comunicata alla famiglia; consiste in un richiamo al rispetto delle regole e dei doveri. È inflitta dal Dirigente scolastico di propria iniziativa o su richiesta di singoli insegnanti o del Consiglio di classe. d) **Esclusione temporanea da attività ricreative, associative, partecipative o sportive**: consiste nella sospensione temporanea da una o più iniziative inerenti alle attività inter, para o extrascolastiche. e) **Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica**: è disposto solo in caso di infrazioni gravi o reiterate, per periodi non superiori ai 15 giorni. f) **Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni** è disposto quando siano stati commessi reati che violano la dignità ed il rispetto della persona o vi sia pericolo per l’incolumità delle persone; la durata è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo.

7. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l’allontanamento dalle lezioni sino a 15 giorni sono adottati dal Consiglio di Classe, alla presenza delle diverse componenti (Dirigente scolastico o suo delegato, Docenti e Genitori); quelle che comportano l’allontanamento oltre i 15 giorni e/o l’esclusione dalla valutazione e dallo scrutinio finale, sono adottati dal Consiglio d’Istituto.

8. Nel periodo di allontanamento dalla comunità scolastica è previsto un rapporto con lo studente e la sua famiglia, tale da prepararne il rientro, anche assegnando elaborati di riflessione e compiti relativi ai programmi svolti in classe.

9. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d’esame sono inflitte dalla Commissione d’esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

10. Le sanzioni disciplinari possono essere irrogate soltanto previa verifica. Detta verifica viene condotta dal soggetto o organo che irroga la sanzione. Va sempre e in ogni caso ascoltato l’alunno accompagnato da uno o entrambi i genitori, prima della irrogazione della sanzione. L’addebito contestato va sempre relazionato per iscritto dal personale della scuola presente all’episodio.

11. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla notifica della comunicazione, ad un apposito Organo di Garanzia d’Istituto che dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. L’OdG deve essere convocato dal Presidente, entro 5 giorni dalla data in cui viene depositato il ricorso, al di fuori dell’orario di lezione. L’organo di garanzia è stato introdotto dallo “Statuto delle studentesse e degli studenti”, (D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all’impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5). Le modifiche introdotte rispetto alla normativa precedente sono finalizzate a garantire sia il “diritto di difesa” degli studenti, sia la snellezza e rapidità del procedimento, che deve svolgersi e concludersi alla luce di quanto previsto, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (legge sulla trasparenza). Tale Organo è composto e presieduto dal Dirigente scolastico, due docenti e due genitori che vengono designati in seno al Consiglio di Istituto con regolare elezione interna all’Organo collegiale.

12. Le visite guidate ed i viaggi di istruzione sono da considerarsi attività didattiche e pertanto il comportamento tenuto è sottoposto alle regole stabilite da questo regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

13. Contestualmente all’iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei

genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Art. 2 – Diritti e doveri degli alunni

La Scuola promuove la cultura del rispetto, della tolleranza e dell’accoglienza cercando di rimuovere le condizioni che ostacolano l’interazione e la valorizzazione di ogni alunno. Ogni alunno ha il diritto di essere riconosciuto e rispettato nella propria individualità. Gli stili relazionali e cognitivi di ciascuno, come pure le differenze di genere, di cultura e di etnia costituiscono potenzialità importanti da valorizzare a livello educativo. Gli alunni che presentano svantaggi di qualsiasi natura (fisica, psichica, culturale o sociale) devono poter contare su strategie personalizzate e su interventi individualizzati messi a punto dai docenti della scuola, in modo che sia loro assicurato il pieno sviluppo delle potenzialità individuali sotto i profili cognitivo, relazionale e socio-affettivo.

DIRITTI	DOVERI
Diritto ad una formazione culturale qualificata.	Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.
Diritto all’informazione sulle norme che regolano la vita della scuola.	Sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
Diritto ad una valutazione a scopo formativo e quindi tempestiva e trasparente	Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con le finalità della scuola.
Diritto ad interventi di recupero di situazioni di ritardo e svantaggio, e di prevenzione del disagio.	Sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento.
Diritto al rispetto paritario, e quindi all’assoluta tutela della dignità personale, anche e soprattutto quando si trovino in grave difficoltà d’apprendimento o in una condizione di disagio relazionale.	Sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nell’ambito scolastico in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
Diritto all’ascolto da parte di tutti gli operatori scolastici.	Condividono la responsabilità di rendere accogliente l’ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
Diritto alla sicurezza ed alla funzionalità di ambienti ed attrezzature.	Dovere di presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni.
Diritto a disporre di una adeguata strumentazione	Dovere di presentarsi a scuola forniti di tutto

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

tecnologica.	l’occorrente per le lezioni della giornata.
Diritto a servizio di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.	Divieto di portare a scuola oggetti inutili o di valore e tanto meno pericolosi; tali oggetti verranno ritirati e consegnati ai genitori.
	Dovere di mantenere l’aula e gli altri locali della scuola da loro frequentati, ordinati e puliti e di non danneggiare le suppellettili né i materiali dei compagni.

Art. 3 – Norme comportamentali

Ferma restando l’opportunità che ogni team docente o Consiglio di classe concordi con gli alunni le regole, di seguito vengono individuate alcune norme generali di comportamento che trovano ragione nella natura stessa della comunità scolastica e nella particolare funzione che esercita.

A tutti gli alunni si chiede:

- di frequentare regolarmente le lezioni. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di classe. Le assenze devono essere giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci che abbia depositato la firma e devono essere presentate al rientro in classe. L’alunno che non giustifichi la sua assenza entro tre giorni dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze potranno essere inviate tempestive comunicazioni alla famiglia che è tenuta a controllare quotidianamente il registro elettronico;
- di entrare a scuola secondo gli orari stabiliti dal regolamento d’istituto. I ritardi verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo;
- di impegnarsi nelle attività che si svolgono a scuola o che vengono assegnate come compiti a casa;
- di corrispondere positivamente alle varie attività educative e culturali proposte dai docenti;
- di rispettare le idee degli altri e di ascoltare i compagni senza intervenire con parole o atti offensivi;
- di assumere in ogni momento della vita scolastica un comportamento responsabile e corretto: il rispetto reciproco impegna a non disturbare il normale andamento delle lezioni, a non usare un linguaggio che offenda gli altri, a tenere atteggiamenti e abbigliamento adeguati alle attività svolte e consoni al luogo in cui convivono tante persone diverse;
- di non uscire dall’edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno avvertire la scuola tramite richiesta scritta e venire a prelevare o personalmente lo studente o mandare il delegato che, ad inizio anno scolastico, sarà stato indicato dalla famiglia stessa previa consegna al coordinatore di classe della richiesta dei genitori e dei dati personali del delegato;
- di tenere un comportamento corretto ed educato al cambio di insegnante, negli spostamenti da un’aula all’altra, all’ingresso e all’uscita. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, ecc... (Durante il cambio degli insegnanti, che deve avvenire nel modo più rapido possibile se necessario, gli alunni potranno essere affidati alla

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 *Sito Web: www.sinopolis.it*

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:**enic81900n@istruzione.it **PEC:**enic81900n@pec.istruzione.it

temporanea vigilanza dei collaboratori scolastici.);

- di non utilizzare materiale extrascolastico durante le ore di lezione; il materiale non pertinente (cellulari, videogiochi, figurine, giochi vari, ecc) verrà ritirato e consegnato al termine delle lezioni o ai genitori; si consiglia di non tenere denaro od oggetti di valore negli indumenti lasciati nei corridoi o in altri luoghi della scuola.
- di utilizzare correttamente i bagni e le aule dove non vanno lasciati rifiuti sotto i banchi o a terra; l’aula deve essere lasciata in ordine prima del termine delle lezioni;
- di evitare di norma di chiedere di accedere ai bagni nella 1^a ora, nelle ore immediatamente successive all’intervallo e durante la mensa.
- di rimanere nelle proprie aule durante la ricreazione o, previa autorizzazione del docente, di sostare nello spazio antistante l’aula di appartenenza, onde evitare assembramenti nei corridoi e nei bagni e consentire a tutti un sereno momento di relax. (I docenti sorvegliano rimanendo sulla porta di ingresso dell’aula); nel caso in cui la ricreazione, previa autorizzazione, venga svolta nel cortile della scuola, sono da evitare tutti i giochi e le attività che possono diventare pericolosi (ad. Esempio: spingersi, salire e scendere le scale, uscire dai cancelli...)
- di mantenere anche davanti alla scuola e durante il tragitto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando ogni gesto o azione che possano compromettere l’incolumità e la sicurezza propria e altrui;
- non fumare;
- di rispettare e mantenere l’integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida
- eventuali esigenze di comunicazione fra alunni e famiglia, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte tramite i telefoni della segreteria;

Art. 4 – Sanzioni

In caso di trasgressione delle norme sopra indicate, l’intervento mediatore del docente deve sempre prevedere il coinvolgimento dei soggetti coinvolti e favorire azioni di tipo responsabilizzante. Nel momento in cui avviene la trasgressione, l’insegnante ha il dovere di intervenire in modo da rendere protagonista l’alunno coinvolto (o gli alunni) nella ricostruzione oggettiva/descrittiva del fatto, nella rilevazione degli effetti prodotti sugli altri e su di sé, nella ricerca di possibili soluzioni per regolarizzare la situazione, nella scelta della soluzione ritenuta più opportuna, nella valutazione degli effetti conseguenti all’applicazione della soluzione prescelta ed, infine, nel concordare eventuali sanzioni. Gli episodi di scorrettezza nei confronti di compagni, di adulti o casi di danneggiamento delle strutture devono essere scritti nel registro di classe in modo sintetico ma chiaro, riportando le modalità e gli alunni coinvolti. Per una maggiore efficacia è bene comunicarlo anche alla famiglia tramite diario, richiedendo la firma per presa visione e controllandola il giorno successivo. In caso di comportamento scorretto ricorrente bisogna convocare la famiglia e comunicare le azioni inadeguate del figlio, cercando di instaurare un dialogo costruttivo sulla possibile condivisione di strumenti educativi. L’atteggiamento dei docenti, per il loro compito educativo, deve essere propositivo; si deve coinvolgere la famiglia nel percorso formativo poiché solo la stretta collaborazione può dare risultati positivi sulla crescita dei ragazzi. Qualora venissero compiute infrazioni molto gravi, il team docente o il consiglio di classe viene



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

convocato per esaminare il caso e per formulare proposte di eventuali provvedimenti da adottare a carico del responsabile o dei responsabili. In questi casi la famiglia deve essere subito informata e coinvolta.

Art. 5 – Infrazioni disciplinari

Sono considerate infrazioni disciplinari tutti quei comportamenti contrari alle norme dell’Istituto e ai doveri degli studenti, che si verificano sia all’interno della scuola che al di fuori di essa, come durante i viaggi di istruzione, le uscite didattiche, le visite guidate, gli eventi sportivi ecc.

Le infrazioni sono suddivise, sulla base della loro gravità, in:

INFRAZIONI LIEVI:

- mancata osservanza della puntualità all’inizio delle lezioni, al termine degli intervalli e nella produzione delle giustificazioni;
- comportamenti sporadici che disturbino l’attività didattica;
- alzarsi senza autorizzazione dal banco;
- mangiare senza autorizzazione;
- chiacchierare;
- prolungare senza motivo l’uscita dalla classe;
- presentarsi a scuola sprovvisti del materiale didattico mancata osservanza delle disposizioni impartite dai docenti;
- non assolvere regolarmente le consegne;
- abbigliamento non adeguato;
- tenere occasionalmente in classe un comportamento disattento e disinteressato;
- lasciare i locali scolastici in stato di disordine;

INFRAZIONI SERIE:

- il comportamento irrispettoso nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale scolastico e di quanti si trovino all’interno della scuola;
- non rispettare abitualmente gli orari, in particolare al momento dell’ingresso in classe alla prima ora e dopo l’intervallo e con uscite ripetute o prolungate dalla classe;
- falsificare le firme;
- allontanarsi dall’aula o dalla scuola senza permesso;

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 *Sito Web: www.sinopolis.it*

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it

- portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi;
- fumare all’interno della scuola o nelle sue pertinenze esterne;
- il danneggiamento accidentale di materiale scolastico;
- dimenticare frequentemente il materiale scolastico;
- sporcare o danneggiare i locali della scuola, le suppellettili, le attrezzature didattiche o i beni e le cose di proprietà privata;
- disturbare in modo costante e sistematico l’attività didattica;
- effettuare frequenti e numerose assenze non adeguatamente e tempestivamente giustificate;
- copiare compiti e verifiche scritte;

Sono considerate **INFRAZIONI GRAVI**:

- offendere in modo grave gli altri studenti, i docenti, il personale ATA, il Dirigente scolastico
- compiere atti di violenza fisica e psicologica, attuare intimidazioni e azioni discriminatorie di qualsiasi tipo (razza, religione, genere, sesso), individuali o di gruppo, contro i compagni, docenti o altri soggetti;
- il danneggiamento non accidentale di attrezzature, materiale, documenti e/o dei locali della scuola;
- rifiuto di eseguire disposizioni impartite dai docenti o dal Dirigente Scolastico
- rendersi protagonisti di episodi di bullismo e/o cyberbullismo;
- rendersi responsabile di furto;
- introdurre e usare sostanze illecite;

Art. 6 – Sanzioni corrispondenti alle infrazioni disciplinari

Le sanzioni di cui al precedente articolo vengono irrogate nel rispetto del principio di gradualità, proporzionalità in relazione alla gravità dell’infrazione ed in relazione ai seguenti criteri:

- intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza dimostrata;
- rilevanza degli obblighi violati;
- grado di danno o pericolo causato all’Istituto, agli utenti, a terzi ovvero del disservizio determinatosi;
- sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti;
- concorso nell’infrazione di più studenti in accordo fra loro.

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

INFRAZIONI LIEVI	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Mancata osservanza della puntualità (ritardi e giustificazioni)	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto c. Convocazione dei genitori	a. Docente b. Docente c. Coordinatore C.d.C.
Comportamenti sporadici che disturbino l’attività didattica .	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto c. Allontanamento temporaneo dall’aula per max. 10 min. d. Assegnazione compito da svolgere in classe o a casa e. Convocazione dei genitori f. Se reiterato, sospensione da 1 a 2 giorni	a. Docente b. Docente c. Docente d. Docente e. Coordinatore C.d.C. f. Consiglio di classe
Presentarsi a scuola senza materiale didattico, verifiche, o non eseguire i compiti assegnati .	a. Richiamo scritto sul diario e consegna del compito per la lezione successiva. b. Avviso alla famiglia per sollecitare controllo e collaborazione c. Se reiterato, insufficienza da riportare sul registro elettronico	a. Docente b. Docente c. Docente
Mancata osservanza delle disposizioni impartite dai docenti sull’organizzazione scolastica.	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro, diario c. Convocazione dei genitori d. Se reiterato, sospensione da 1 a 2 gg.	a. Docente b. Docente c. Coordinatore C.d.C. d. Consiglio di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

INFRAZIONI SERIE	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Comportamento irrispettoso nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale scolastico e altri .	a. Richiamo scritto sul registro b. Allontanamento temporaneo dall’aula per max.10 min . c. Convocazione dei genitori. d. Se reiterato, sospensione da 1 a 3 gg	a. Docente b. Docente c. Coordinatore C.d.C. d. Consiglio i classe con rappresentanti dei genitori .
Falsificare le firme	a. Convocazione dei genitori b. Sospensione dalle lezioni da 1 a 3 gg	a. Coordinatore C.d.C. b. C.d.C. con rappresentanti dei genitori
Non rispettare abitualmente gli orari e dimenticare frequentemente il materiale scolastico	a. Richiamo scritto sul registro b. Convocazione dei genitori	a. Docente b. Singolo docente o coordinatore del C.d.C
Allontanarsi dalla scuola senza permesso.	a. Convocazione dei genitori b. Richiamo scritto sul registro c. Sospensione fino a 3 gg	a. Docente b. C.d.C. con rappresentanti dei genitori .
Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi	a. Richiamo verbale e confisca immediata con consegna ai genitori b. Ammonizione formale sul registro di classe diario. c. Se pericolosi, convocazione dei genitori d. Se usati in modo pericoloso, sospensione dalle lezioni fino a 3 gg	a. Docente b. Docente c. Coordinatore C.d.C. d. C.d.C. con rappresentanti dei genitori e/o C.d.I.
Fumare all’interno della scuola o	a. Richiamo scritto sul registro	a. Docente

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 **Sito Web:** www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it

nelle sue pertinenze esterne	<ul style="list-style-type: none"> b. Convocazione dei genitori c. Sospensione da 1 a 2 gg 	<ul style="list-style-type: none"> b. Coordinatore C.d.C. c. Consiglio i classe con rappresentanti dei genitori
Danneggiamento accidentale di materiale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo verbale del docente o della Dirigente scolastica b. Richiamo scritto sul registro c. Comunicazione ai genitori 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente, Collaboratore del Ds b. Docente c. Coordinatore del C.d.C
Sporcare o danneggiare i locali della scuola, le suppellettili, le attrezzature didattiche o i beni e le cose di proprietà privata	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo scritto del docente o della Dirigente scolastica b. Comunicazione e convocazione genitori c. Ripulitura e/o attività in favore della comunità scolastica d. sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni sportive 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente e Dirigente scolastico b. Coordinatore di classe c. Dirigente scolastico d. Consiglio di classe
Disturbare in modo costante e sistematico l’attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo scritto sul registro b. Convocazione dei genitori c. Sospensione fino a 5 gg 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente b. Coordinatore di classe c. C.d.C. con rappresentanti dei genitori
Effettuare frequenti e numerose assenze non adeguatamente e tempestivamente giustificate	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo scritto sul registro b. Convocazione dei genitori 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente b. Dirigente scolastico
Copiare compiti e verifiche scritte	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo scritto sul registro b. Convocazione genitori b. Annullamento verifica con valutazione insufficiente riportata sul registro 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente b. Docente c. Docente

INFRAZIONI GRAVI	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
-------------------------	-----------------	--------------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326**E-mail:**enic81900n@istruzione.it**PEC:**enic81900n@pec.istruzione.it

<p>Introdurre e usare sostanze illecite</p>	<p>a. Richiamo scritto sul diario e sul registro e ritiro immediato delle sostanze.</p> <p>b. Convocazione dei genitori</p> <p>c. Sospensione da 1 a 5 gg.</p>	<p>a. Docente Coordinatore C.d.C.</p> <p>b. Docente Coordinatore C.d.C</p> <p>c. C.d.C. con rappresentanti dei genitori.</p>
<p>Compiere atti di violenza anche psicologica, intimidazioni, azioni discriminatorie di ogni tipo commessi individualmente e/o in gruppo, contro i compagni, i docenti o altri soggetti.</p>	<p>a. Comunicazione scritta</p> <p>b. Convocazione dei genitori</p> <p>c. Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 gg. con obbligo di frequenza di attività di aiuto e/o collaborazione nel sociale</p> <p>d. Sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni sportive</p>	<p>a. Coordinatore C.d.C.</p> <p>b. Coordinatore C.d.C.</p> <p>c. C.d.C. con rappresentanti dei genitori</p> <p>d. C.d.C</p>
<p>Danneggiamenti non accidentali di attrezzature e di materiale o dei locali scolastici</p>	<p>a. Richiamo scritto sul registro di classe</p> <p>b. Convocazione dei genitori</p> <p>c. Sospensione da 3 a 5 gg</p> <p>d. Risarcimento del danno calcolato dal DSGA in base al valore del bene danneggiato</p> <p>e. Sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni sportive</p>	<p>a. Docente Coordinatore C.d.C.</p> <p>b. Docente Coordinatore C.d.C</p> <p>c. C.d.C con rappresentanti dei genitori</p> <p>d. Dirigente scolastico</p> <p>e. Consiglio di classe</p>
<p>Offendere in modo grave gli altri studenti, i docenti, il personale ATA, il Dirigente scolastico</p>	<p>a. Richiamo scritto sul registro</p> <p>b. Sospensione dalle lezioni da 1 a 3 gg.</p> <p>c. Sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni sportive</p>	<p>a. Docente</p> <p>b. C.d.C con con rappresentanti dei genitori</p> <p>c. Consiglio di Classe</p>
<p>Rifiuto di eseguire disposizioni impartite dai docenti o dal Dirigente Scolastico</p>	<p>a. Richiamo scritto sul registro</p> <p>b. Sospensione dalle lezioni da 1 a 3 gg.</p> <p>c. Sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni</p>	<p>a. Docente</p> <p>b. C.d.C con con rappresentanti dei genitori</p> <p>c. Consiglio di Classe</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

	sportive	
Rendersi protagonisti di episodi di bullismo e/o cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo scritto sul registro di classe b. Convocazione dei genitori c. Sospensione dalle lezioni da 3 a 5 gg. con obbligo di frequenza di attività di aiuto e/o collaborazione nel sociale d. Sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni sportive 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente Coordinatore C.d.C. b. Docente Coordinatore C.d.C c. C.d.C con rappresentanti dei genitori d. Consiglio di classe
Rendersi responsabile di furto	<ul style="list-style-type: none"> a. Richiamo scritto sul registro di classe b. Convocazione dei genitori c. Sospensione dalle lezioni da 2 a 5 gg d. Sospensione dalle uscite/gite/manifestazioni sportive e. Restituzione oggetto sottratto 	<ul style="list-style-type: none"> a. Docente Coordinatore C.d.C. b. Docente Coordinatore C.d.C c. C.d.C con rappresentanti dei genitori d. Consiglio di classe e. Dirigente scolastico

Art. 7 - Assenze – ritardo - uscita anticipata

La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei figli tramite il diario che deve essere mostrato dall’alunno al docente di classe in servizio alla prima ora. In caso di assenze per **motivi di salute** vi è l’obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a cinque giorni. Quando è possibile anche le assenze per motivi personali e familiari vanno comunicate preventivamente agli insegnanti. Qualora per esigenze personali (visite mediche o motivi di famiglia) gli alunni si trovassero nella condizione di entrare posticipatamente o uscire anticipatamente, il genitore o chi ne fa le veci dovrà accompagnare o venire a ritirare personalmente (o con delega scritta ad altra persona) dalla scuola il/la proprio/a figlio/a. La famiglia è assolutamente tenuta a comunicare agli insegnanti, anche telefonicamente, l’eventuale assenza dell’alunno nel pomeriggio dopo la pausa pranzo.

Se i docenti rilevano che un alunno si assenta frequentemente per motivi non sempre giustificati in modo adeguato, sono tenuti a contattare i genitori e, in caso di persistenza della situazione, ad avvisare il Dirigente Scolastico. Qualora si verificassero casi abituali di ritardo, sarà compito dell’insegnante sollecitare una maggiore responsabilità da parte dei genitori. Nel caso di ritardi abituali, o comunque ritenuti assolutamente ingiustificati, l’insegnante provvederà a comunicare ai genitori dell’alunno la situazione e richiederà agli stessi i motivi che sono alla base di tale comportamento. Il Dirigente Scolastico o docente delegato richiederanno, in caso di ritardi persistenti, che l’alunno possa accedere alle lezioni solo se accompagnato. In nessun caso



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 **Sito Web:** www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it

l’alunno ritardatario può essere rimandato a casa.

Se un alunno deve lasciare la scuola prima della fine delle attività, l’insegnante autorizza l’uscita anticipata dell’alunno solo se viene ritirato personalmente da un genitore o da una persona formalmente delegata.

Le famiglie degli alunni sono tenute a controllare regolarmente il diario ed il libretto delle comunicazioni dei propri figli, poiché durante il corso dell’anno si potrebbero verificare improvvisi cambiamenti dell’orario delle lezioni con conseguente entrata e uscita degli alunni dalla scuola diversa rispetto all’originario orario delle lezioni (eventi vari, scioperi, assemblee sindacali ecc.). Si raccomanda puntualità e precisione nella consegna di moduli e comunicazioni richiedenti la firma.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 **AGIRA** (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.: 91049610867 C.U. UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” - Piazza Europa, 3 *Sito Web: www.sinopolis.it*

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

USO DEL CELLULARE E DISPOSITIVI TECNOLOGICI A SCUOLA

Art. 1

1. È vietato l'utilizzo del telefono cellulare e dei vari dispositivi elettronici (mp3, ipod, ipad, notebook, fotocamera, videocamera, smartwatch...) durante le attività scolastiche del mattino e del pomeriggio (compreso l'intervallo), in tutti i locali della scuola (aule, bagni, corridoi, scale, cortili).
2. È vietato l'uso del telefono cellulare anche nelle attività scolastiche o integrative pomeridiane, in cui siano coinvolti alunni della scuola.
I predetti dispositivi devono essere tenuti spenti e consegnati al docente della prima ora, il quale lo riporrà in un posto sicuro; al momento dell'uscita, sarà cura dell'insegnante dell'ultima ora restituire il cellulare all'alunno/a
3. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici presenti a scuola.
4. Il docente potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare solo se l'utilizzo è strettamente finalizzato all'attività didattica o vi sono motivate esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, e non vi sia possibilità di soddisfare tali esigenze mediante gli apparecchi telefonici della scuola.
5. All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate riprese audio e video di ambienti e persone.
6. Eventuali fotografie o riprese fatte con i videotelefonini all'interno della scuola e nelle sue pertinenze, senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge oltre ad essere sanzionate come previsto dal presente regolamento.
7. Durante i viaggi di istruzione l'uso del cellulare è consentito unicamente nei momenti di pausa, generalmente coincidenti con l'orario dei pasti e limitato a brevi colloqui con la famiglia; negli altri momenti l'uso del cellulare è vietato, salvo i casi di deroga, previsti nel presente Regolamento.
8. Fermo restando il divieto di utilizzare il telefono cellulare e gli altri dispositivi elettronici e di intrattenimento durante le attività didattiche e in tutti i locali della scuola, si consentirà l'utilizzo di detta strumentazione solo ed esclusivamente in caso di esplicita autorizzazione del docente responsabile, finalizzata all'attività didattica. Il docente responsabile vigilerà scrupolosamente affinché l'utilizzo dei dispositivi sia conforme e circoscritto all'attività didattica prevista.
9. Durante le uscite della durata di una mattinata scolastica, l'uso del cellulare è vietato, salvo deroghe esplicite consentite dall'insegnante accompagnatore. Tali deroghe andranno definite dal docente accompagnatore prima dell'uscita, il quale comunicherà per iscritto ai genitori le forme e le modalità consentite di utilizzo del telefonino/altri dispositivi (es. registrazione audio delle spiegazioni della guida; brevi comunicazioni ai genitori per eventuali ritardi/emergenze, foto di monumenti, ...).
10. Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta (compiti in classe, esami conclusivi, test...), lo stesso sarà ritirato e non dovranno essere previste prove di recupero, la valutazione sarà non sufficiente.

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

11. In caso di uso non autorizzato, il cellulare sarà sequestrato dal docente in servizio il quale, dopo l’annotazione sul registro, restituirà la scheda Sim; il cellulare, conservato in apposita busta chiusa, verrà riconsegnato solo al genitore o a chi ne fa le veci
12. La violazione del divieto di utilizzo dei cellulari ed altri dispositivi, così come normata dal presente regolamento, configura un’infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare

apposite sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola, come da tabella allegata al presente regolamento.

13. In ogni caso, si ricorda che i genitori rispondono direttamente dell’operato dei propri figli minori nel caso in cui gli stessi tengano condotte illecite o arrechino danno ingiusto a sè stessi o a terzi, con obbligo di risarcimento.
14. I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici. Eventuali infrazioni devono essere segnalate in modo tempestivo alla dirigenza e saranno materia di valutazione disciplinare.
15. La Scuola perseguirà, secondo l’ordinamento vigente, qualsiasi utilizzo da parte degli alunni dei Social network che risulti improprio e /o dannoso per l’immagine e il prestigio dell’Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, degli alunni.
16. Nei casi di particolare ed estrema gravità, in cui vi siano fatti di rilevanza penale o situazioni di pericolo per l’incolumità delle persone, anche riconducibili ad episodi di violenza fisica o psichica o a gravi fenomeni di “bullismo” – ha precisato la direttiva ministeriale – sarà possibile applicare sanzioni più rigorose che potranno condurre anche alla non ammissione allo scrutinio finale o all’esame di Stato conclusivo del corso di studi. Resta comunque, fermo l’obbligo da parte dell’Istituto di informare le Autorità giudiziarie e le famiglie delle parti offese laddove ciò sia previsto della legge.
17. Per quanto riguarda il personale (docente ed ATA), l’utilizzo del cellulare o di altri dispositivi in orario di servizio è permesso solo ed esclusivamente per motivi didattici e/o di servizio (compilazione e/o consultazione del registro elettronico, comunicazioni con la segreteria e/o con la direzione, preparazione/spiegazione delle lezioni);
18. In sede di iscrizione i genitori sono informati sulle regole che il Consiglio di istituto ha disposto per l’uso corretto del telefono cellulare a scuola.

Art. 2

TABELLA - MANCANZE e RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI

Mancanza	Frequenza	Provvedimento	Soggetti eroganti
L’alunno ha il cellulare acceso	1^ volta	Richiamo verbale con nota trascritta sul diario firmata dai genitori.	Docente di classe
	2^ volta	Annotazione sul registro di classe con comunicazione al Ds e convocazione della famiglia	Docente coordinatore di classe Dirigente scolastico
	3^ volta	Annotazione sul registro di classe con comunicazione al	Docente coordinatore di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326**E-mail:**enic81900n@istruzione.it**PEC:**enic81900n@pec.istruzione.it

		Ds e convocazione della famiglia. In seguito provvedimento disciplinare con ammonizione scritta del DS.	Dirigente scolastico Consiglio di Classe
L'alunno utilizza il cellulare a scuola effettua chiamate (riceve chiamata/ messaggi o altri usi non consentiti)	1^ volta	Nota disciplinare sul registro di classe a cura del docente e trascritto sul diario dell'alunno/a con nota che sarà firmata dai genitori (Ritiro come da punto 11)	Docente
	2^ volta	Comunicazione immediata ai genitori per la convocazione con il docente interessato o Coordinatore di classe o Dirigente. (Ritiro come da punto 11)	Docente Docente coordinatore Dirigente scolastico
	3^ volta	Previa comunicazione alla famiglia dell'alunno/a, dopo convocazione del Consiglio di Classe straordinario, sarà comunicata una sanzione disciplinare di sospensione fino a tre giorni anche con eventuale obbligo di frequenza. (Ritiro come da punto 11)	Docente Docente coordinatore Consiglio di classe Dirigente scolastico
L'alunno utilizza dispositivi elettronici durante la prova di verifica		Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa. Nota sul registro di classe con comunicazione alla famiglia. Ritiro del cellulare come da punto 11 del Regolamento	Docente
L'alunno effettua a Scuola riprese audio/video/foto	Una sola volta	Annotazione sul registro di classe con comunicazione alla famiglia. Comunicazione al DS. Convocazione della famiglia. In seguito provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da 1 a un massimo di 3 giorni, a	Docente Docente coordinatore Consiglio di classe Dirigente scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

		discrezione del Consiglio di Classe.	
L’alunno diffonde in rete e nei social network, in modo non autorizzato, immagini/video/audio effettuati a scuola.	Una sola volta	Comunicazione alla famiglia. Comunicazione al DS. Convocazione della famiglia. L’Istituto scolastico sanzionerà con l’allontanamento fino a 7 giorni con o senza obbligo di frequenza. Esclusione dalla partecipazione ai viaggi d’istruzione e/o uscite didattiche. L’istituto valuterà la partecipazione dello studente ad attività utili alla maggiore consapevolezza del gesto compiuto. Obbligo di rimozione del materiale dal proprio profilo.	Consiglio di classe Dirigente scolastico
Uso del cellulare e/o dispositivo, improprio e /o dannoso per l'immagine degli alunni e per il prestigio degli operatori scolastici e dell'Istituzione Scolastica	Una sola volta	L’Istituto scolastico sanzionerà con l’allontanamento fino a 15 giorni, con o senza obbligo di frequenza. Lo stesso istituto programmerà la partecipazione dello studente ad attività utili alla maggiore consapevolezza del gesto compiuto. Obbligo di rimozione del materiale dal proprio profilo.	Consiglio di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D’ISTITUTO

Regole fondamentali ANTICOVID

PREMESSA

Il presente Regolamento costituisce una integrazione al Regolamento d’Istituto attualmente in vigore e individua le misure e i comportamenti da attuare con le relative sanzioni per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Tale integrazione ha validità per l’A.S. 2020/2021 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Art. 1 – Infrazioni disciplinari

INFRAZIONE	SANZIONE	SOGGETTI EROGANTI
Non igienizzare le mani al momento dell’ingresso a scuola utilizzando la soluzione idroalcolica posta in prossimità dell’entrata o in altri punti del percorso prestabilito per giungere in classe	a. Richiamo verbale	a. Docenti b. Collaboratori scolastici
Non astenersi dal contatto diretto (abbracci, strette di mano, ecc.) con i compagni o persone terze	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docenti, collaboratori scolastici b. Docente
Non mantenere la distanza interpersonale di ALMENO UN METRO sia nelle situazioni dinamiche che in quelle statiche, sia negli spazi chiusi che in quelli aperti	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docenti, collaboratori scolastici b. Docente
CREARE assembramenti in tutte le aree utilizzate durante l’attività scolastica (ingresso, corridoi durante il cambio d’ora e negli spostamenti dalle aule ai laboratori, spazi destinati alla ricreazione, etc.)	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docenti, collaboratori scolastici b. Docente
Non indossare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche (uscita dall’aula, uso di spazi comuni - bagni e corridoi - durante la ricreazione, negli spostamenti dall’aula al laboratorio/palestra, ove non sia possibile mantenere	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico c. Comunicazione ai genitori d. Sospensione con allontanamento di 1 g	a. Docenti, collaboratori scolastici b. Docente c. Consiglio di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

una distanza minima di un metro)		
Non indossare correttamente la mascherina e non conservarla in apposite bustine igieniche quando non è previsto l’utilizzo	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docenti, collaboratori scolastici b. Docente
Non mantenere una DISTANZA interpersonale DI ALMENO DUE METRI durante le attività di scienze motorie	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Non mantenere pulite le superfici di lavoro (classe, laboratorio, palestra)	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Sostare all’interno delle postazioni dei collaboratori scolastici o degli uffici	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Non coprire bocca e naso con un fazzoletto nel caso di starnuto, o in assenza di fazzoletto, con la piega del gomito; non gettare i fazzoletti utilizzati in un contenitore chiuso; lavare le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi , o igienizzarle con l’apposita soluzione alcolica	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico c. Comunicazione ai genitori	a. Docente b. Docente c. Coordinatore di classe
Non igienizzare le mani frequentemente, lavandole con acqua e sapone o utilizzando le soluzioni alcoliche contenenti almeno il 70% di alcool (specialmente prima e dopo aver consumato i pasti)	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Usare in modo improprio i dispenser per l’igienizzazione delle mani	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico c. Risarcimento del danno	a. Docente b. Docente c. Dirigente scolastico
Violare le norme di comportamento contenute nel regolamento di istituto con particolare riguardo alla tutela dell’incolumità personale degli altri soggetti della comunità scolastica	a. Richiamo scritto sul registro elettronico b. Comunicazione ai genitori c. Sospensione fino a 3 gg	a. Docente b. Consiglio di classe
Spostare i banchi o occupare una postazione non indicata	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326E-mail:enic81900n@istruzione.itPEC:enic81900n@pec.istruzione.it

Non seguire i percorsi indicati	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Staccare o spostare gli adesivi colorati calpestabili e/o segnaletica a terra	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico c. Comunicazione ai genitori d. Sospensione di 1 g	a. Docente b. Docente c. Coordinatore di classe d. Consiglio di classe
Separarsi dal gruppo classe durante la ricreazione e allontanarsi dall’area assegnata, sia all’aperto che nei corridoi	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico c. Comunicazione ai genitori	a. Docente b. Docente c. Coordinatore di classe
Non lasciare i servizi igienici in perfetto ordine	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docenti, collaboratori scolastici b. Docente
Scambiarsi materiale scolastico, cibo e bevande	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Alzarsi dal banco durante il cambio ora	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Non consumare la merenda al proprio posto	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro elettronico	a. Docente b. Docente
Muoversi nell’aula senza l’uso della mascherina	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sul registro c. Comunicazione ai genitori d. Sospensione di 1	a. Docente b. Docente c. Coordinatore di classe d. Consiglio di classe
Mancata comunicazione di sintomi sospetti di contagio personali o familiari	a. Richiamo scritto sul registro b. Comunicazione ai genitori c. Sospensione fino a 5 gg	a. Referente Covid b. Coordinatore di classe c. Consiglio di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 SITO Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 E-mail:enic81900n@istruzione.it PEC:enic81900n@pec.istruzione.it

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D’ISTITUTO

Regole fondamentali per la didattica digitale integrata

PREMESSA

L’emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus ha comportato l’adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, pertanto risulta necessario fornire agli studenti opportune regole di comportamento per garantire l’efficacia, l’efficienza e la sicurezza della didattica erogata attraverso strumenti digitali e prevedere le relative sanzioni in caso di inosservanza. Il presente Regolamento, integrazione al Regolamento disciplinare d’istituto, ha lo scopo di stabilire norme generali di comportamento per il corretto accesso alla piattaforma e agli strumenti della didattica digitale integrata (DDI). Si sottolinea è dovere del genitore (se il figlio è minorenni) e NON del docente, ai sensi dell’art. 2048 del Codice Civile, vigilare sull’attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti.

Approvato dal Collegio dei docenti in data

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.

ART. 1 – Infrazioni disciplinari

COMPORTEAMENTO DA OSSERVARE	SANZIONE	SOGGETTI EROGANTI
Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma G Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	a. Richiamo scritto sul registro elettronico b. Sospensione dell’account personale dello studente c. Comunicazione ai genitori	a. Docente b. Docente c. Docente
Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	a. Richiamo scritto sul registro elettronico b. Sospensione dell’account personale dello studente c. Comunicazione ai genitori d. Sospensione di 1 g	a. Docente b. Docente c. Docente d. Consiglio di classe
Non registrare, né divulgare sui social la lezione on line al di fuori del gruppo-classe.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico. b. sospensione o impegno in lavori socialmente utili da 2 a 3 giorni.	a. Docente d. Consiglio di classe
Utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Non utilizzare la piattaforma in modo tale da danneggiare, molestare o insultare altre	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro	a. Docente b. Coordinatore di

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 **AGIRA** (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.: 91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 **Sito Web:** www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it

persone.	elettronico b. Comunicazione ai genitori c. Sospensione fino a 2 gg	classe c. Consiglio di classe
Non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti per altre persone o soggetti pubblici	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico b. Comunicazione ai genitori c. Sospensione fino a 3 gg	a. Docente b. Coordinatore di classe c. Consiglio di classe
Non interferire con il lavoro dei docenti o dei compagni, né danneggiarlo o distruggerlo.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Rispettare l’orario delle lezioni on line, verificare quotidianamente la presenza di lezioni, compiti, appuntamenti, avvisi in piattaforma	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Negli appuntamenti in sincrono, alla prima ora di lezione prevista, gli studenti dovranno accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	a. Richiamo verbale b. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente b. Docente
Vestire in maniera appropriata con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Tenere il telefono spento o abbassare la suoneria del cellulare; non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni on line.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Per le lezioni successive alla prima, inserirsi nella classe virtuale puntualmente e comunque con massimo 5 min di ritardo.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Rispettare sempre le indicazioni del docente.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Intervenire in modo appropriato, attivando microfono e il video, e disattivandoli su indicazione del docente	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Durante le lezioni ascoltare silenziosamente le spiegazioni dei docenti, mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Durante le lezioni sincrone è vietato mangiare.	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Non abbandonare la lezione prima del	a. Richiamo verbale	a. Docente



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 Sito Web: www.sinopolis.it

Tel./Fax 0935.691021/690326 E-mail: enic81900n@istruzione.it PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

termine della stessa.		
Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente
Consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti	a. Richiamo scritto sulla sezione annotazioni del registro elettronico	a. Docente

Entrata in vigore e durata

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito WEB dell’Istituzione www.sinopolis.edu.it e nell’“Albo on-line”.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici tramite la pubblicazione sul sito web dell’istituzione scolastica (sezione “Albo on-line”).

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/09/2020, con delibera n. 61.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso "Marconi" -Piazza Europa, 3 *Sito Web: www.sinopolis.it*

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GIUSTI SINOPOLI”

di Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011AGIRA (EN) Codice Meccanografico: **ENIC81900N** C. F.:91049610867 C.U.UFZQW3

Sede degli uffici: plesso “Marconi” -Piazza Europa, 3 *Sito Web: www.sinopolis.it*

Tel./Fax 0935.691021/690326 **E-mail:** enic81900n@istruzione.it **PEC:** enic81900n@pec.istruzione.it